

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" 3.0.4. Модуль "Конструктор анкет" 3.0.4

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Модуль "Конструктор анкет" 3.0.4.....	10
4.1	Общий алгоритм работы.....	10
4.2	Форма "Список анкет".....	10
4.2.1	Доступ к форме.....	10
4.2.2	Описание формы.....	11
4.2.3	Функциональные кнопки.....	14
4.3	Форма "Конструктор анкет".....	14
4.3.1	Общая информация.....	14
4.3.2	Доступ к форме.....	14
4.3.3	Описание формы.....	15
4.3.4	Форма "Конструктор анкет" в режиме просмотра.....	23
4.4	Работа с анкетами типа "Диспансерное наблюдение".....	23
4.5	Форма "Причина снятия с публикации".....	25
4.6	Форма "Изменения анкеты".....	26
4.7	Форма "Балльная оценка".....	27
4.7.1	Общая информация.....	27
4.7.2	Доступ к форме.....	27
4.7.3	Описание формы.....	28
4.8	Форма "История анкеты".....	35
4.8.1	Общая информация.....	35
4.8.2	Доступ к форме.....	36
4.8.3	Описание формы.....	36

4.9	Настройки анкеты.....	37
4.9.1	Общая информация.....	37
4.9.2	Доступ к форме.....	37
4.9.3	Описание формы.....	38

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Конструктор анкет" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система). Модуль предназначен для создания, редактирования, настройки анкет.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Конструктор анкет" 3.0.4 предназначен для создания, редактирования, настройки анкет.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

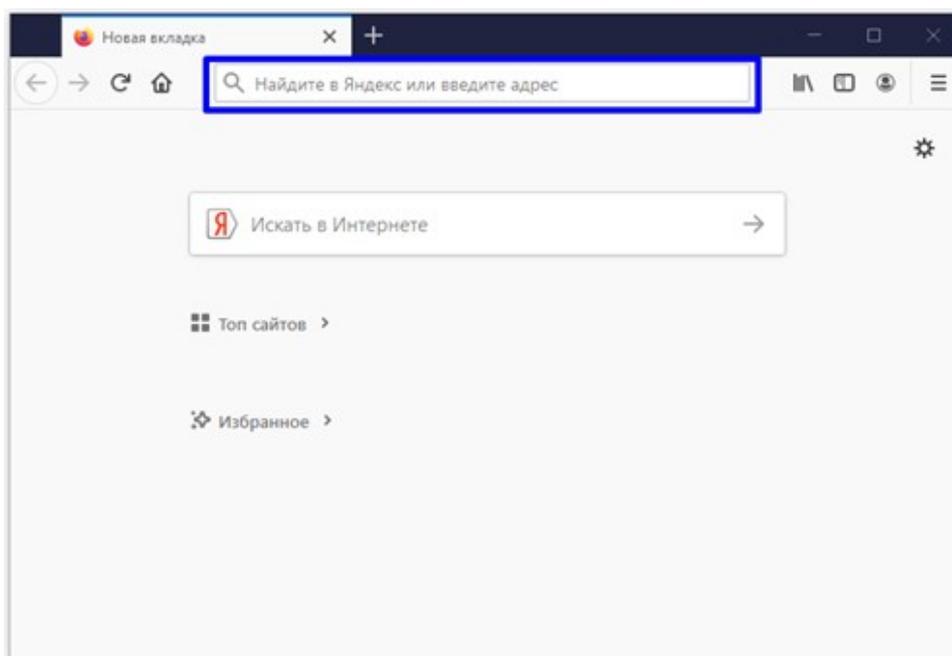
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

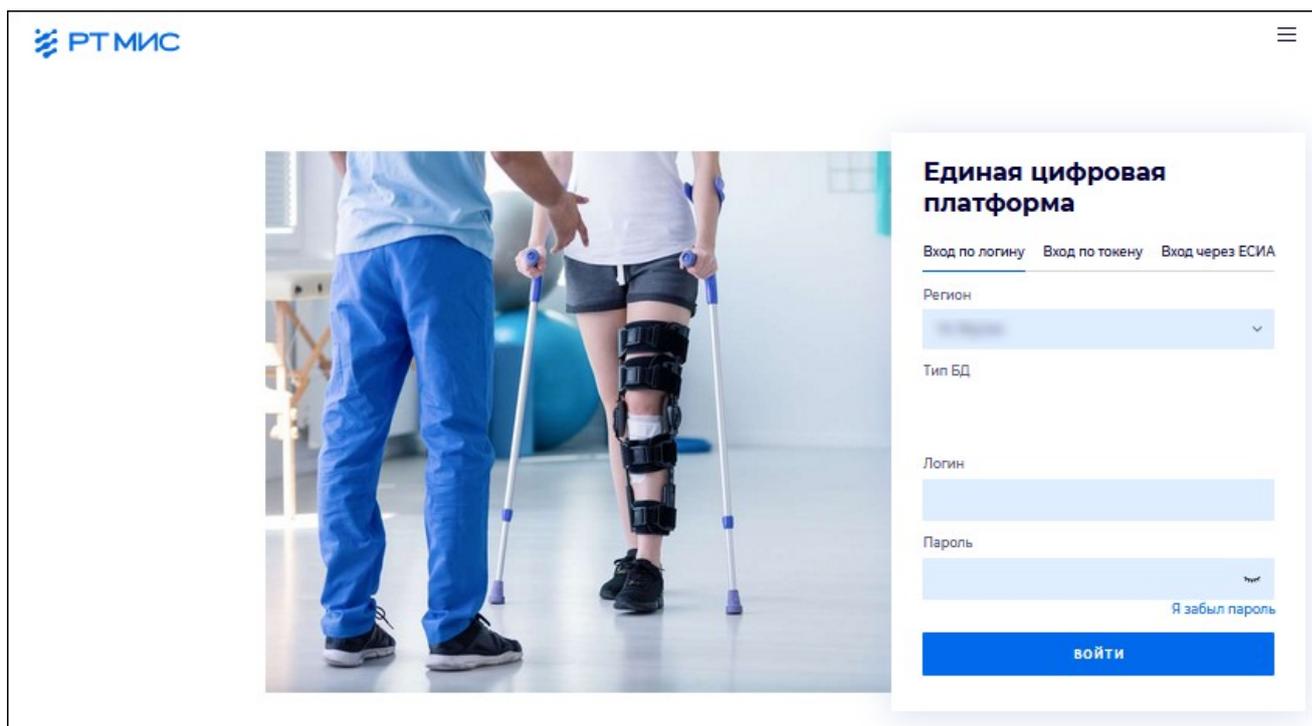
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

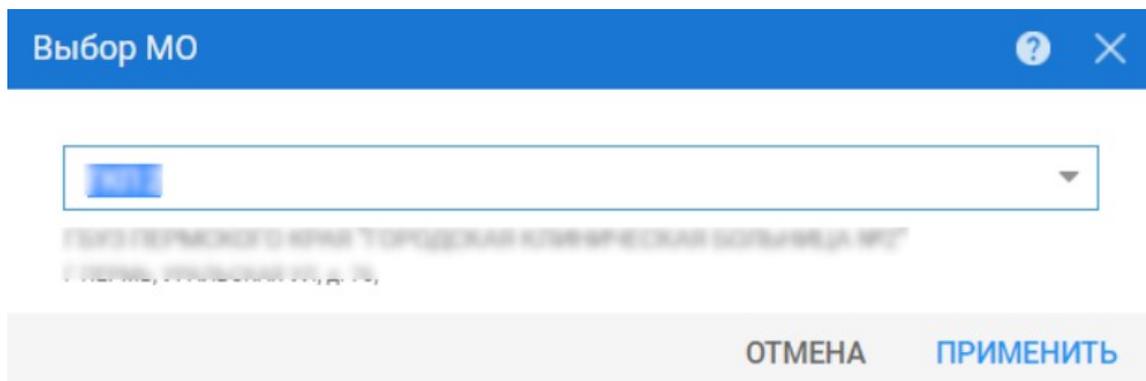
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

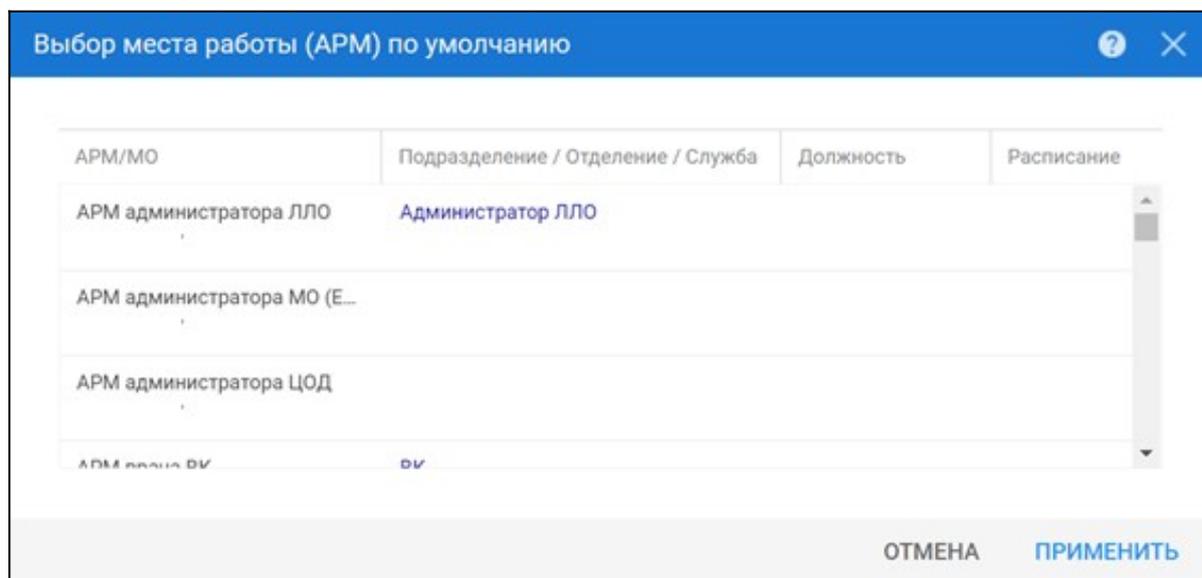
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Конструктор анкет" 3.0.4

4.1 Общий алгоритм работы

Функции модуля "Конструктор анкет" 3.0.4 доступны для пользователей АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО.

Пользователь АРМ администратора МО может создать анкету для использования только в рамках своей МО. Пользователь АРМ администратора ЦОД может создать анкету для использования во всех МО региона.

Добавленные анкеты отображаются в подразделе "Список опросов" из сигнальной информации для врача в ЭМК пациента.

Пользователь АРМ врача поликлиники предлагает пациенту пройти анкетирование. После заполнения и сохранения данных анкета хранится в ЭМК пациента и в Журнале анкетирования 2.0.

4.2 Форма "Список анкет"

Форма "Список анкет" предназначена для работы со списком анкет.

4.2.1 Доступ к форме

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели:
 - АРМ администратора ЦОД;
 - АРМ администратора МО 1.0;
 - АРМ администратора МО 2.0;
- выберите пункт "Конструктор анкет".

Отобразится форма "Список анкет".

4.2.2 Описание формы

Список анкет								
МО	Наименование	Тип	Пол	Возраст	Создан	Последнее изменение	Версия анкеты	
Все		Соцопрос	Любой	Любой	28.11.2019 14:49	23.06.2021 15:15		
ГКП 2		Соцопрос	Любой	От 20 до 79	28.11.2019 16:01	16.08.2021 13:09	Версия №3 от 16.08.2021	
ГКП 2		Скрининг	Мужчины	До 18	28.11.2019 16:04	23.06.2021 15:46		
ГКП 2		Оценка факторов риска и симптом...	Любой	Любой	11.12.2019 17:21	25.11.2020 11:16		
ГКП 2		Скрининг	Мужчины	До 25	13.01.2020 15:45	19.10.2021 13:41		
ГКП 2		Привычки и зависимости	Любой	Любой	16.01.2020 13:13	13.08.2021 22:11		
Все		Оценка факторов риска и симптом...	Любой	Любой	05.08.2020 14:38	11.11.2021 15:25	Версия №3 от 11.11.2021	
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	Любой	29.10.2020 09:07	25.06.2021 11:20		
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	Любой	29.10.2020 16:02	01.12.2020 13:26		
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	От 40 до 59	30.10.2020 09:21	16.08.2021 13:29	Версия №1 от 16.08.2021	
ГКП 2		Оценка результатов лечения	Любой	Любой	30.10.2020 10:52	29.12.2020 01:25		
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	От 2	30.10.2020 11:05	24.06.2021 14:32		
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	Любой	06.11.2020 11:14	12.05.2021 14:04		
ГКП 2		Факторы риска для проведения ме...	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	24.11.2020 19:00		
ГКП 2		Потенциально-опасные для здоров...	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	24.11.2020 19:51		
ГКП 2		Привычки и зависимости	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	26.01.2021 16:21		
ГКП 2		Профессиональная вредность	Любой	Любой	06.11.2020 23:55	28.12.2020 12:11		
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	Любой	16.11.2020 13:58	30.11.2020 10:11		
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	Любой	17.11.2020 18:53	04.12.2020 14:51		
ГКП 2		Скрининг	Любой	Любой	23.11.2020 17:39	16.08.2021 13:11	Версия №1 от 16.08.2021	
ГКП 2		Предосмотровый опрос	Любой	Любой	24.11.2020 11:05	23.06.2021 18:47		

Форма "Список анкет" состоит из следующих элементов:

- панель фильтров;
- список анкет;
- функциональные кнопки.

4.2.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит следующие элементы:

- поля:
 - "Наименование" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Поиск осуществляется по частичному вхождению;
 - "Анкеты МО" – поле с выпадающим списком значений. Поле доступно, если форма вызвана из АРМ администратора МО. Доступны значения:
 - "Общие анкеты" – в табличной области отображается список анкет, созданных администратором ЦОД. Анкеты доступны только для просмотра;
 - "<наименование МО>" – в табличной области отображается список анкет, созданных в МО пользователя;
 - "МО" – поле с выпадающим списком из справочника МО региона. Поле доступно, если форма вызвана из АРМ администратора ЦОД;

- "Тип анкеты" – поле с выпадающим список из справочника типов анкет. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Для выбора не доступен тип анкет "ККЛ по итогам лечения (стационар)";
- "Только опубликованные" – флаг. По умолчанию флаг снят:
 - при установленном флаге в выборку попадают только анкеты с признаком публикации;
 - при снятом флаге в выборку попадают все анкеты;
- кнопки:
 - "Найти" – при нажатии кнопки отображаются записи, удовлетворяющие условиям фильтра;
 - "Сбросить" – при нажатии кнопки поля на панели фильтров принимают значение по умолчанию.

4.2.2.2 Список анкет

Список анкет отображается в табличной области со столбцами:

- признак неопубликованной анкеты – индикатор в виде замка , отображается только для неопубликованных анкет;
- "МО" – наименование медицинской организации. Если поле заполнено, то отображается краткое наименование МО, в которой создана анкета. Если поле не заполнено, то отображается значение "Все";
- "Наименование" – наименование анкеты. Если тип анкеты относится к системным, то после наименования отображается "(Системная)";
- "Тип" – наименование типа анкеты;
- "Пол" – пол пациентов, для которых доступно заполнение анкеты. В случае, если для анкеты не указано значение "Мужской" или "Женский", то заполняется значением "Любой";
- "Возраст" – возраст пациентов, для которых доступно заполнение анкеты. В формате "От – До". Если нижняя и верхняя планки возраста не заполнены, то заполняется значением "Любой";
- "Создан" – дата создания анкеты;
- "Последнее изменение" – дата последнего изменения анкеты;
- "Версия анкеты" – версия анкеты и дата публикации анкеты, отображается в формате "Версия № <Версия> от <дата публикации>".

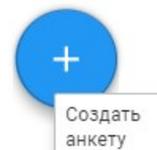
4.2.2.3 Действия со списком

Записи табличной области содержат контекстное меню:

- "Настройки" – при выборе пункта открывается форма "Параметры доступа к анкете". Пункт меню доступен только для неопубликованных анкет;
- "Редактировать" – при выборе пункта открывается форма "Конструктор анкет" в режиме редактирования. Пункт меню доступен только для неопубликованных анкет;
- "Просмотреть" – при выборе пункта меню открывается форма "Конструктор анкет" в режиме просмотра. Пункт меню доступен только для опубликованных анкет;
- "Опубликовать"/"Снять с публикации" – наименование пункта зависит от текущего наличия у анкеты признака "Опубликована":
 - для неопубликованной анкеты отображается пункт "Опубликовать". При выборе пункта "Опубликовать":
 - если анкета имеет тип с признаком "Системная" и уже существует опубликованная анкета данного типа, то пользователю выдается сообщение: "Анкета с типом <наименование типа> уже опубликована. Не может быть более одной опубликованной анкеты данного типа". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, анкета не сохраняется;
 - если анкета никогда ранее не была опубликована, то признак публикации принимает значение "Опубликовано" у анкеты и вопросов анкеты, производится запись истории публикации анкеты без заполнения описания изменений анкеты и проставляется версия публикации равная 1;
 - при повторной публикации анкеты отображается форма "Изменения анкеты" с обязательным полем для заполнения текста изменения анкеты для повторной публикации. После ввода текста и нажатия кнопки "Сохранить" анкета повторно публикуется;
 - для опубликованной анкеты отображается пункт "Снять с публикации". При выборе пункта "Снять с публикации":
 - отображается форма "Причина снятия с публикации" с обязательным полем для заполнения текста причины снятия с публикации. После ввода текста и нажатия кнопки "Сохранить" анкета снимается с публикации;
 - "Печать" – при выборе пункта меню отображается печатная форма анкеты;

- "Удалить запись" – при выборе пункта отображается запрос подтверждения удаления анкеты. Нажмите кнопку "Да", и анкета и все входящие в нее ответы и вопросы будут удалены. Пункт меню доступен только для неопубликованных анкет;
- "История анкеты" – при выборе пункта отображается форма "История анкеты".

4.2.3 Функциональные кнопки



Форма содержит функциональную кнопку "Создать анкету" – при нажатии кнопки отображается форма "Параметры доступа к анкете". После заполнения и сохранения формы "Параметры доступа к анкете" отобразится форма "Конструктор анкет".

4.3 Форма "Конструктор анкет"

4.3.1 Общая информация

Форма предназначена для создания, редактирования или просмотра структуры анкеты пользователями АРМ администратора ЦОД. Созданная или измененная структура анкеты сохраняется в Системе и используется при работе с анкетой, которая отображается в подразделе "Список опросов" из сигнальной информации для врача в ЭМК пациента.

Пользователь АРМ врача поликлиники предлагает пациенту пройти анкетирование. После заполнения и сохранения данных анкета хранится в ЭМК пациента и в Журнале анкетирования.

4.3.2 Доступ к форме

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели:
 - АРМ администратора ЦОД;
 - АРМ администратора МО 1.0;
 - АРМ администратора МО 2.0;
- выберите пункт "Конструктор анкет". Отобразится форма "Список анкет";

Список анкет									
ФИЛЬТРЫ	МО	Наименование	Тип	Пол	Возраст	Создан	Последнее изменение	Версия анкеты	
Наименование	Все	Оценка RECIST (Системная)	Оценка результатов ле...	Любой	Любой	21.07.2020 18:41	09.12.2021 09:52		⋮
	Все	Анкета для взаимодействия с ...	Оценка факторов риск...	Любой	Любой	05.08.2020 14:38	28.07.2022 11:49		⋮
МО	Все	Анкета для определения поте...	Потенциально-опасны...	Любой	Любой	08.11.2020 18:04	23.08.2023 05:41	Версия №3 от 21.02.2022	⋮
	Все	Анкета для определения вред...	Привычки и зависimos...	Любой	Любой	08.11.2020 18:04	20.02.2023 15:04		⋮
Тип анкеты	Все	Анкета для определения факт...	Факторы риска для пр...	Любой	Любой	08.11.2020 18:04	20.02.2023 15:04	Версия №3 от 19.12.2022	⋮
	Все	Анкета для определения проф...	Профессиональная вр...	Любой	Любой	08.11.2020 18:04	20.02.2023 15:04		⋮
<input type="checkbox"/> Только опубликованные	Все	Анкета для оценки по шкале Е...	Оценка риска по шкал...	Любой	Любой	20.07.2021 14:21	30.11.2021 13:26		⋮
	Все	Оценка Баллард (Системная)	Оценка новорожденного	Любой	Любой	23.05.2022 14:36	23.05.2022 14:36		⋮
	Все	Оценка Абстинентного Синдр...	Оценка новорожденного	Любой	Любой	23.05.2022 15:25	23.05.2022 15:25		⋮
	Все	Анкетирование пациента с ди...	Анкетирования пациен...	Любой	Любой	10.06.2022 13:44	10.06.2022 13:44		⋮
	Все	Шкала PANQOL (Системная)	Анкеты по шкалам ВИ...	Любой	Любой	30.06.2022 11:44	04.07.2022 11:17		⋮
	Все	Шкала комы Глазго (ШКГ) (Си...	Шкала с автоматическ...	Любой	Любой	26.07.2022 12:52	29.07.2022 09:29		⋮
	Все	Шкала реабилитационной мар...	Шкала с автоматическ...	Любой	Любой	26.07.2022 12:52	29.07.2022 09:29		⋮
	Все	Ричмондская шкала оценки а...	Анкеты по шкалам ВИ...	Любой	Любой	10.08.2022 13:08	10.08.2022 13:08		⋮
	Все	Шкала Оценка ВТЭО у получа...	Анкеты по шкалам ВИ...	Любой	Любой	12.08.2022 09:36	12.08.2022 09:36		⋮
	Все	Шкала оценки риска смерти о...	Шкала с автоматическ...	Любой	Любой	30.08.2022 15:47	30.08.2022 15:47		⋮
	Все	Контроль назначений на лабо...	Контроль назначений ...	Любой	Любой	27.10.2022 11:32	27.10.2022 11:32		⋮
	Все	Контроль назначений на лабо...	Контроль назначений ...	Любой	Любой	27.10.2022 11:32	27.10.2022 11:32		⋮
	Все	Контроль назначений на лабо...	Контроль назначений ...	Любой	Любой	27.10.2022 11:32	27.10.2022 11:32		⋮
	Все	Контроль назначений на лабо...	Контроль назначений ...	Любой	Любой	27.10.2022 11:32	27.10.2022 11:32		⋮
	Все	Контроль назначений на лабо...	Контроль назначений ...	Любой	Любой	27.10.2022 11:32	27.10.2022 11:32		⋮

- воспользуйтесь одним из вариантов:
 - для опубликованных анкет:
 - выберите пункт "Просмотреть" контекстного меню для выбранной записи
 - отобразится форма "Конструктор анкет" в режиме просмотра;
 - для неопубликованных анкет:
 - выберите пункт "Редактировать" контекстного меню для выбранной записи
 - отобразится форма "Конструктор анкет" в режиме редактирования;
 - нажмите на запись в списке анкет двойным нажатием;
 - нажмите кнопку "Создать анкету" на форме "Список анкет", заполните и сохраните форму "Параметры доступа к анкете" для создания анкеты
 - отобразится форма в режиме создания.

4.3.3 Описание формы

Настоящая форма описана для анкет, открытых в режиме создания/редактирования.

Форма, открытая в режиме просмотра представлена ниже.

Форма состоит из следующих блоков:

- информация об анкете;
- настройка структуры анкеты;
- отображение анкеты – отображаются все изменения в режиме реального времени;
- отображение осмотра – хранится текстовая информация, формируемая в процессе заполнения анкеты;
- функциональные кнопки.

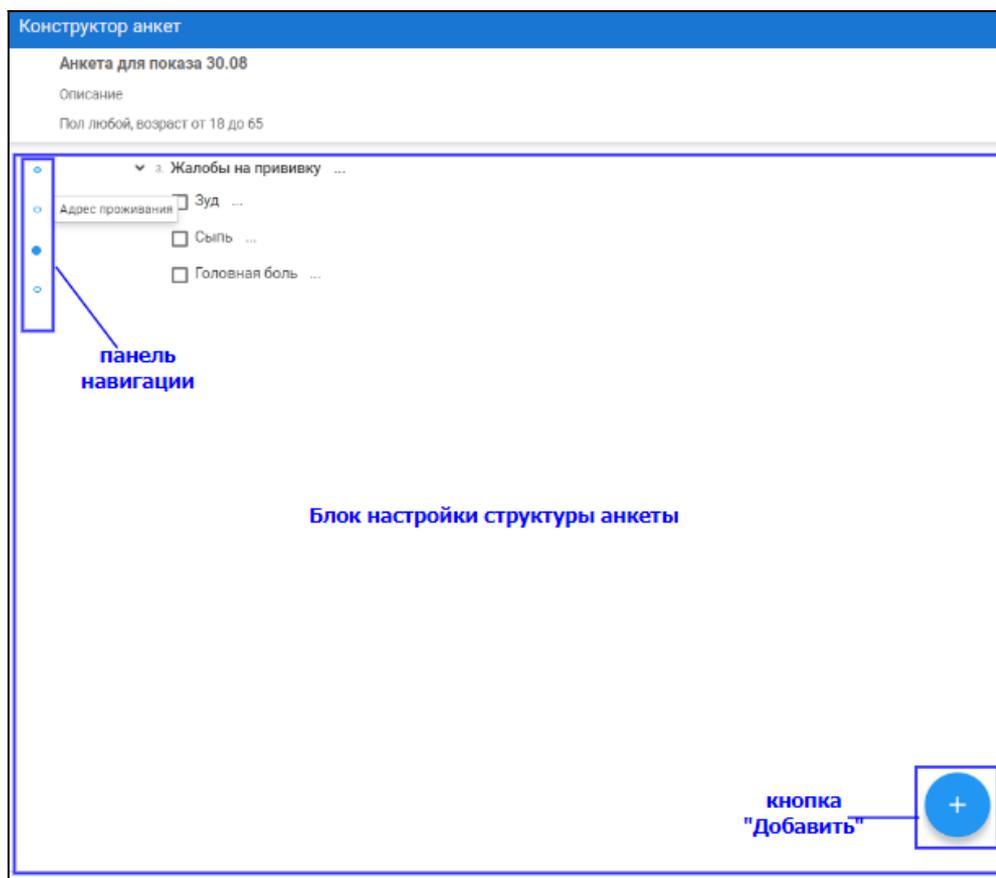
4.3.3.1 Информации об анкете

Блок информации об анкете содержит:

- поля:
 - наименования анкеты – редактируемое поле;
 - описания анкеты – редактируемое поле;
 - возрастной категории анкеты – нередатируемое поле;
- кнопку "Настройки" – при нажатии кнопки отображается форма "Параметры доступа к анкете" в режиме редактирования.

4.3.3.2 Настройка структуры анкеты

Блок настройки структуры анкеты предназначен для формирования списка вопросов анкеты и вариантов ответа к ним.



Блок настройки структуры анкеты состоит из следующих элементов:

- панель навигации;
- структура вопроса;
- структура ответа;
- кнопка "Добавить".

В блоке настройки структуры анкеты создаются/редактируются/удаляются:

- вопросы – поля для ввода текста. Обязательно для заполнения. Элемент доступен для добавления при нажатии кнопки "Добавить" блока настройки структуры анкеты. Подробнее см. раздел "Структура вопроса";
- подвопросы – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Подробнее см. раздел "Структура вопроса". Элемент доступен для добавления только из меню ответов следующих типов:
 - "Один вариант";

- "Несколько вариантов";
- ответы – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Подробнее см. раздел "Структура ответа". Элемент доступен для добавления только из меню вопросов следующих типов:
 - "Один вариант";
 - "Несколько вариантов".

4.3.3.2.1 Панель навигации

Панель навигации расположена в левой части блока и применяется для перехода между вопросами верхнего уровня. Выбранный вопрос отображается в виде точки синего цвета, остальные вопросы – в виде точек белого цвета.

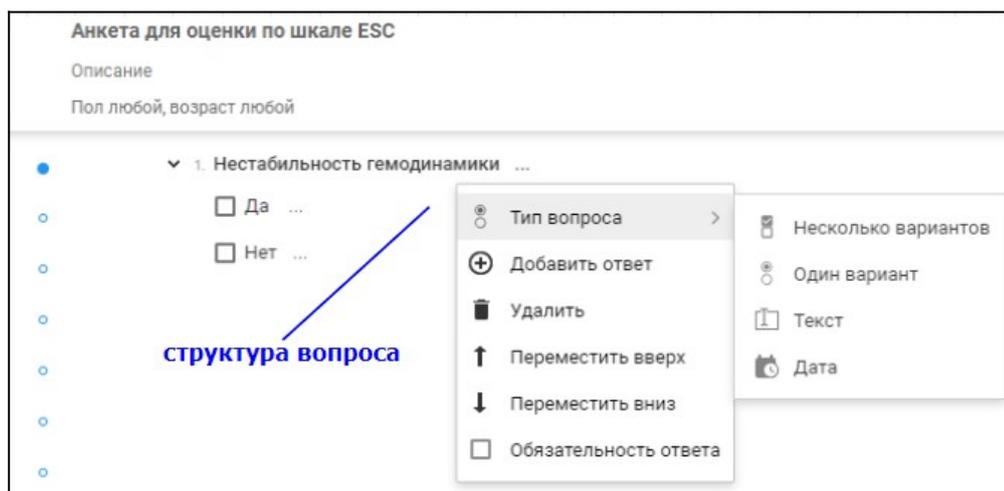
При выборе точки на панели навигации в блоке настройки структуры анкеты:

- отображается структура выбранного вопроса;
- выбранная точка меняет цвет на синий.

При наведении курсора на точку на панели навигации:

- отображается вопрос во всплывающей подсказке;
- точка меняет цвет на голубой.

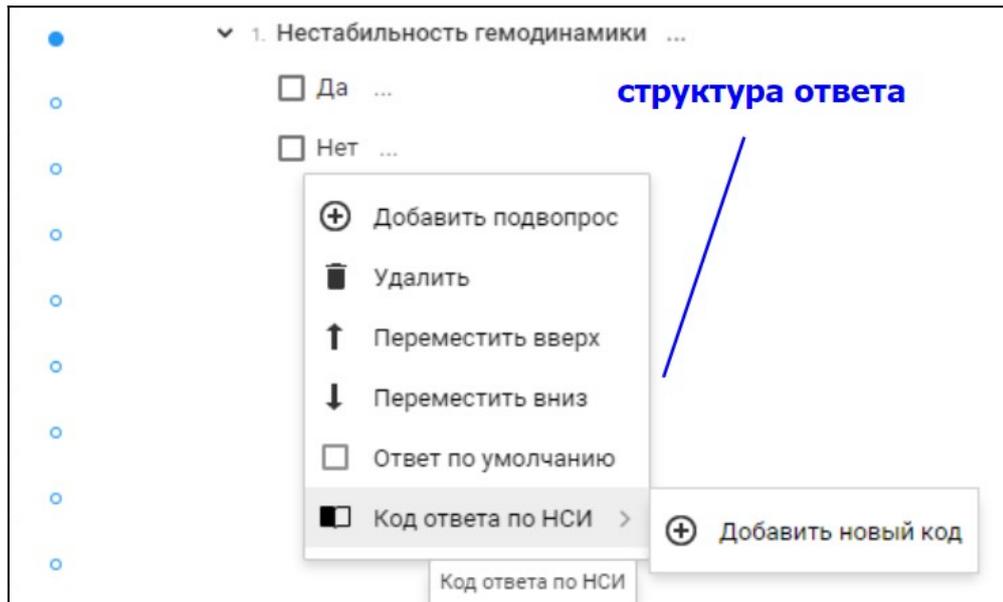
4.3.3.2.2 Структура вопроса



Структура вопросов состоит из следующих элементов:

- "Вопрос" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Элемент доступен для добавления при нажатии функциональной кнопки "Добавить" блока настройки структуры анкеты. Меню вопроса содержит следующие пункты:
 - "Тип вопроса" – подменю, содержащее выпадающий список со следующими типами:
 - "Несколько вариантов";
 - "Один вариант";
 - "Текст";
 - "Дата";
 - "Добавить ответ" – пункт доступен только для типов ответа "Один вариант" и "Несколько вариантов". При выборе пункта создается новый ответ для данного вопроса;
 - "Удалить" – при нажатии пункта отображается сообщение: "Вопрос и все входящие в него ответы и подвопросы будут удалены. Продолжить?". При выборе "Да" вопрос и все входящие в него элементы удаляются;
 - "Переместить вверх" – при нажатии пункта происходит смена позиции вопроса (для вопросов – в рамках анкеты, для подвопросов – в рамках ответа, к которому относится подвопрос);
 - "Переместить вниз" – аналогично пункту "Вверх";
 - "Обязательность ответа" – пункт представлен в виде флага, доступен для всех типов ответов. По умолчанию флаг снят.

4.3.3.2.3 Структура ответа

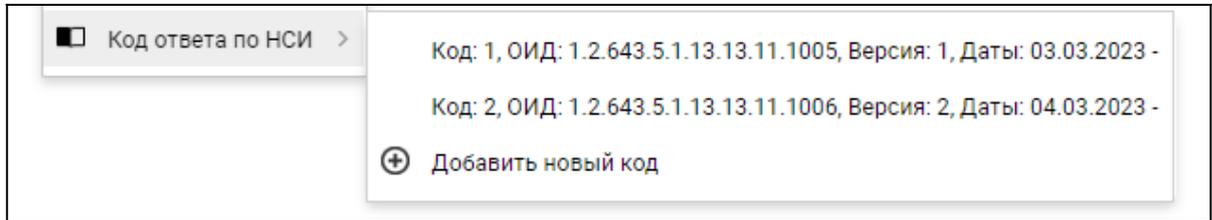


Структура ответа содержит следующие пункты:

- "Добавить подвопрос" – при выборе пункта создается вопрос, связанный с данным ответом. Имеет структуру вопроса;
- "Удалить" – при нажатии кнопки отображается сообщение "Ответ и все входящие в него подвопросы будут удалены. Продолжить?". При выборе "Да" ответ и все входящие в него элементы удаляются;
- "Переместить вверх" – при нажатии кнопки происходит смена позиции ответа в рамках данного вопроса;
- "Переместить вниз" – при нажатии кнопки происходит смена позиции ответа в рамках данного вопроса;
- "Ответ по умолчанию" – пункт представлен в виде флага и доступен для типов ответа:
 - "Один вариант" – признак может быть установлен только у одного ответа данного вопроса;
 - "Несколько вариантов" – признак может быть установлен для одного или нескольких ответов;

Примечание – При сохранении данных на форме, если для вопроса с типом "Один вариант" не выбран ответ по умолчанию, признак "Ответ по умолчанию" для единственного варианта ответа на вопрос устанавливается автоматически.

- "Код ответа по НСИ" – при нажатии отобразится подменю:
 - "Добавить новый код" – при нажатии на пункт "Добавить новый код" отображается форма "Ввод ответа по НСИ" в режиме добавления;
 - список записей из добавленных ранее кодов ответа по НСИ. При нажатии на запись из списка отображается форма "Ввод ответа по НСИ" в режиме редактирования.



4.3.3.2.4 Кнопка "Добавить"

Кнопка "Добавить" предназначена для формирования вопросов верхнего уровня. Неактивна в режиме просмотра анкеты для опубликованных анкет.

4.3.3.3 Отображение анкеты

Блок предназначен для отображения анкеты, расположен в правой верхней части экрана, недоступен для редактирования. При выборе вопроса или ответа в блоке "Отображение анкеты" в левой части экрана автоматически отображается структура данного вопроса.

1. Ваш пол
<input checked="" type="checkbox"/> Мужской
<input type="checkbox"/> Женский
2. Место проживания
<input type="radio"/> Город
<input type="radio"/> Село
3. Ваш возраст
<input type="radio"/> до 14
<input type="radio"/> 15-18
<input type="radio"/> 19-24
<input type="radio"/> 25-35
4. Укажите род деятельности
<input type="radio"/> По найму
<input type="radio"/> Учащийся
Место учебы
<input type="checkbox"/> Школа
<input type="checkbox"/> ВУЗ
<input type="checkbox"/> ССУЗ
<input type="radio"/> Безработный
<input type="radio"/> Другое

4.3.3.4 Функциональные кнопки

Функциональные кнопки формы:

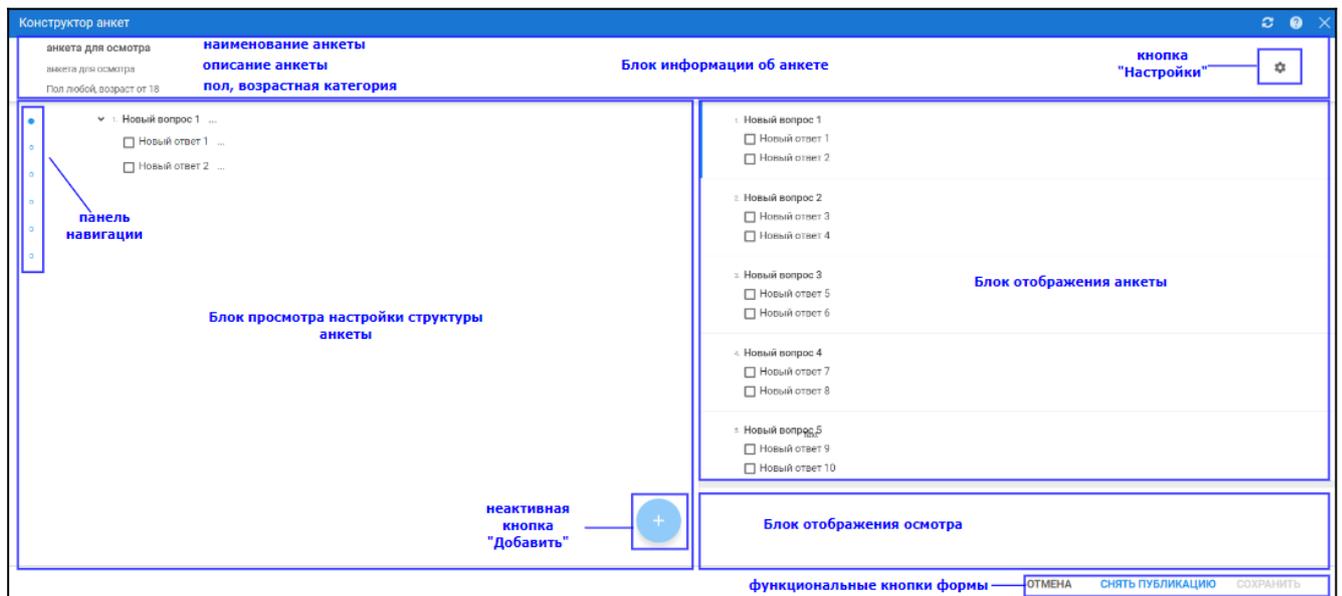
- "Отмена" – кнопка закрытия формы без сохранения;
- "Опубликовать" – кнопка для сохранения и публикации анкеты. Отображается для неопубликованных анкет, открытых в режиме создания/редактирования:
 - при первой публикации отображается сообщение "Анкета успешно сохранена". Анкета публикуется, отображается в режиме просмотра;
 - при повторной публикации отображается форма "Изменения анкеты" с обязательным полем для внесения текста изменения. После заполнения

формы и нажатия кнопки "Сохранить", анкета публикуется, отображается в режиме просмотра;

- "Снять публикацию" – кнопка для снятия с публикации анкеты. Отображается для опубликованных анкет, открытых в режиме просмотра. При нажатии кнопки отображается форма "Причина снятия с публикации" с обязательным полем для внесения текста изменения. После заполнения формы и нажатия кнопки "Сохранить", анкета снимается с публикации, отображается в режиме редактирования;
- "Сохранить" – кнопка для сохранения анкеты. При сохранении отображается сообщение: "Анкета успешно сохранена". Неактивна в режиме просмотра для опубликованных анкет.

4.3.4 Форма "Конструктор анкет" в режиме просмотра

Форма "Конструктор анкет" в режиме просмотра представлена на рисунке ниже.



4.4 Работа с анкетами типа "Диспансерное наблюдение"

При работе с анкетами типа "Диспансерное наблюдение" доступны следующие возможности:

- добавление анкеты;
- просмотр анкеты;
- редактирование анкеты;
- удаление анкеты;

- публикация и снятие с публикации анкеты. При публикации или снятии с публикации анкеты типа "Диспансерное наблюдение" выполняется указание причины публикации, снятия с публикации анкеты типа и даты начала действия изменений.

При создании анкеты типа "Диспансерное наблюдение" выполняется настройка основных параметров анкеты, включая:

- диагноз или группы диагнозов;
- периодичность необходимости проведения анкетирования по конкретной анкете.

Поиск анкет с типом "Диспансерное наблюдение" осуществляется в списке пользовательских анкет на форме "Список анкет". Поиск выполняется по диагнозу.

При добавлении анкеты типа "Диспансерное наблюдение" доступно:

- создание структуры анкеты, в том числе доступно создание многоуровневой анкеты типа "Диспансерное наблюдение";
- настройка типов вопросов для анкеты. Для анкет типа "Диспансерное наблюдение" доступны следующие типы вопросов:
 - один ответ;
 - несколько ответов;
 - текстовый ответ.
- ведение балльной оценки результатов анкетирования:
 - добавление в анкету шкал (метрик), по которым будет производиться расчет результатов анкетирования, содержащих следующие сведения:
 - название шкалы;
 - описание шкалы.
 - редактирование в анкете шкал (метрик), по которым будет производиться расчет результатов анкетирования;
 - удаление из анкеты шкал (метрик), по которым будет производиться расчет результатов анкетирования;
 - добавление связанных со шкалой (метрикой) вопросов анкеты, с возможностью:
 - добавления и удаления ответа на вопрос;
 - добавления сведений о баллах ответов на вопросы;
 - удаление связанных со шкалой (метрикой) вопросов анкеты.
 - добавление результата оценки по шкале, содержащего следующие сведения:

- наименование результата;
- тип риска;
- описание результата;
- диапазон баллов;
- редактирование результата оценки по шкале;
- удаление результата оценки по шкале;
- ввод рекомендаций (текстовый формат), выводимых врачу в контрольной карте диспансерного наблюдения по факту проведения анализа и получения результатов анкетирования пациента;
- расчет результатов анкетирования на основе полученных ответов.

Ведение балльной оценки результатов анкетирования выполняется на форме "Бальная оценка".

При заполнении анкеты типа "Диспансерное наблюдение" доступен автоматический предварительный просмотр отображения анкеты.

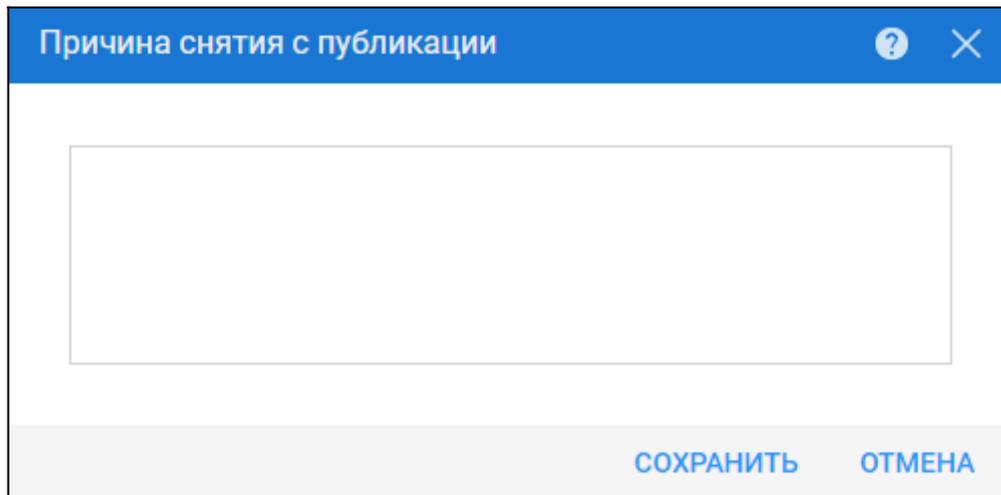
Печать бланков анкет пользовательского типа "Диспансерное наблюдение" выполняется аналогично печати бланков других типов анкет (на форме "Список анкет" необходимо выбрать пункт меню "Печать" – при выборе пункта меню отображается печатная форма анкеты).

4.5 Форма "Причина снятия с публикации"

Для снятия с публикации анкеты воспользуйтесь одним из вариантов:

- на форме "Конструктор анкет" для повторно публикуемой анкеты, открытой в режиме редактирования:
 - нажмите кнопку "Снять с публикации" на форме "Конструктор анкет";
- на форме "Список анкет":
 - выберите неопубликованную запись для повторной публикации анкеты на форме "Список анкет";
 - нажмите кнопку "Снять с публикации" в контекстном меню записи на форме "Список анкет".

Отобразится форма "Причина снятия с публикации".



Форма содержит обязательное поле для заполнения текста изменения анкеты для повторной публикации.

Для заполнения формы "Причина снятия с публикации":

- введите текст причины снятия с публикации;
- нажмите кнопку "Сохранить". При публикации выполняется проверка на изменение структуры анкеты, вопросов и ответов анкеты. Если изменения были, то номер версии публикации увеличивается на один.

Внесенные изменения сохранятся, введенный текст отобразится на форме "История анкеты".

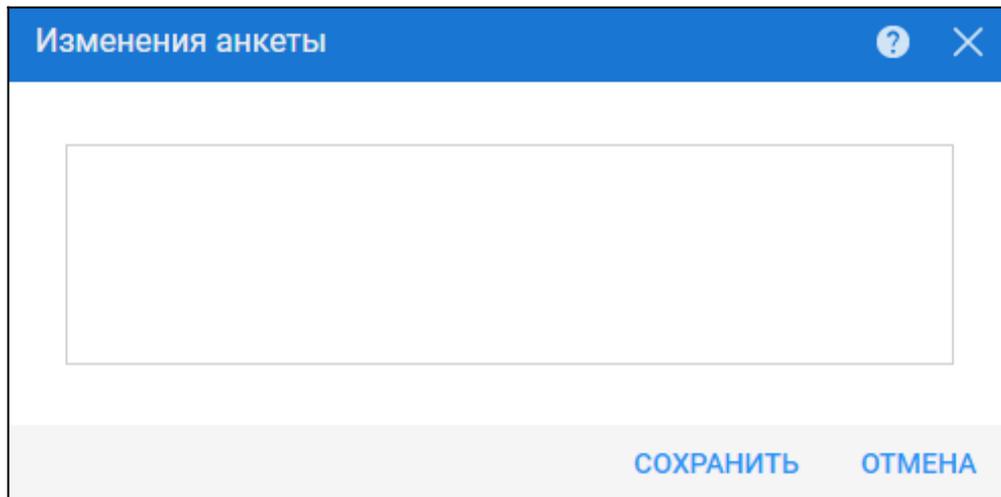
4.6 Форма "Изменения анкеты"

Форма отображается при снятии с публикации анкеты.

Для снятия с публикации анкеты воспользуйтесь одним из вариантов:

- на форме "Конструктор анкет" для повторно публикуемой анкеты, открытой в режиме редактирования:
 - нажмите кнопку "Опубликовать" на форме "Конструктор анкет";
- на форме "Список анкет":
 - выберите неопубликованную запись для повторной публикации анкеты на форме "Список анкет";
 - нажмите кнопку "Опубликовать" в контекстном меню записи на форме "Список анкет".

Отобразится форма "Изменения анкеты".



Форма содержит обязательное поле для заполнения текста изменения анкеты для повторной публикации.

Для заполнения формы "Изменения анкеты":

- введите текст изменения анкеты;
- нажмите кнопку "Сохранить". При публикации выполняется проверка на изменение структуры анкеты, вопросов и ответов анкеты. Если изменения были, то номер версии публикации увеличивается на один.

Внесенные изменения сохраняются, введенный текст отобразится на форме "История анкеты".

4.7 Форма "Балльная оценка"

4.7.1 Общая информация

Форма предназначена для указания шкал (метрик), по которым производится расчет результатов анкетирования.

4.7.2 Доступ к форме

Балльная оценка доступна пользователям АРМ администратора ЦОД.

Для доступа к форме:

- выберите неопубликованную анкету с типом "Определение синдрома в стационаре" на форме "Список анкет";
- нажмите кнопку контекстного меню анкеты и выберите пункт "Редактировать". Отобразится форма "Конструктор анкет";

- выберите вопросы для настройки. Для этого установите флаги в соответствующих полях. Выбранные вопросы отобразятся в разделе "Предпросмотр";
- нажмите кнопку "Настройки" в правом верхнем углу формы и выберите пункт "Балльная оценка результата".

Отобразится форма "Балльная оценка".

Форма доступна только для типа анкет "Определение синдрома в стационаре". У неопубликованной анкеты форма отображается в режиме редактирования, у опубликованной анкеты – в режиме просмотра.

4.7.3 Описание формы

Форма содержит следующие блоки:

- "Шкала оценки";
- "Вопросы анкеты, влияющие на оценку";
- "Предпросмотр".

Форма содержит следующие функциональные кнопки:

- "Сохранить" – при нажатии кнопки осуществляется проверка полного покрытия диапазона оценки результатами оценки каждой шкалы. Если для шкалы оценки указаны результаты анкетирования, не включающие в себя весь диапазон баллов, то, отображается сообщение "Результаты анкетирования по шкале <наименование шкалы> не включают в себя все возможные варианты."

Скорректируйте суммы баллов". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается. Сохранение формы не выполняется;

- "Отмена" – форма закрывается без сохранения изменений.

4.7.3.1 Шкала оценки

Блок предназначен для формирования шкал оценки анкетирования.

В блоке отображается:

- наименование шкалы;
- перечень наименований диапазонов балльной оценки анкетирования;
- диапазоны баллов, соответствующие наименованиям диапазонов.

4.7.3.1.1 Добавление шкалы оценки

Для добавления шкалы нажмите кнопку "Добавить шкалу оценки" в строке наименования блока. Отобразится форма "Шкала оценки: Добавление".

Заполните поля формы:

- "Название" – наименование шкалы оценки. Поле обязательно для заполнения;
- "Описание" – описание шкалы. Поле не обязательно для заполнения.

После сохранения формы, запись о добавленной шкале отобразится в блоке "Шкала оценки".

Для редактирования шкалы оценки наведите курсор на наименование шкалы оценки и нажмите кнопку "Редактировать шкалу оценки". Отобразится форма "Шкала оценки: Редактирование".

Для удаления шкалы оценки наведите курсор на наименование шкалы оценки и нажмите кнопку "Удалить шкалу оценки". Отобразится сообщение "Удалить шкалу оценки <наименование шкалы>?". При нажатии кнопки "Да" шкала оценки удаляется, при нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, удаление не происходит.

4.7.3.1.2 Добавление результата оценки

Добавление результатов оценки необходимо для указания результата в соответствии с полученными баллами во время анкетирования.

Для добавления результата оценки наведите курсор на наименование шкалы оценки и нажмите кнопку "Добавить результат". Отобразится форма "Результат оценки (<наименование шкалы>)".

Результат оценки (Диагноз)

Результат: 4. Очень высокий

Диапазон, от: [4] до: [4]

Примечание:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Результат оценки (Оказанные услуги)

Результат: 1. Низкий

Диапазон, от: [1] до: [5]

Примечание:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Заполните поля формы:

- "Результат" – поле с выпадающим списком значений:
 - "Низкий";
 - "Средний";
 - "Высокий";
 - "Очень высокий";
- "Диапазон" – группа полей для числового указания диапазона баллов, соответствующего указанному результату;
- "Примечание" – поле ввода текста. не обязательно для заполнения.

После сохранения данных на форме, запись о результате отобразится в блоке "Шкала оценки" у выбранной шкалы.

Для редактирования результата оценки наведите курсор на запись о результате оценки и нажмите кнопку "Редактировать результат". Отобразится форма "Результат оценки (<наименование шкалы>)" в режиме редактирования.

Для удаления результата оценки наведите курсор на запись о результате оценки и нажмите кнопку "Удалить результат". Отобразится сообщение "Удалить результат оценки?". При нажатии кнопки "Да" шкала оценки удаляется, при нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, удаление не происходит.

4.7.3.2 Вопросы, влияющие на оценку

Блок предназначен для заполнения шкалы вопросами, влияющими на конкретную оценку блока "Общие сведения об оценке". Отображаются вопросы шкалы, выбранной в блоке "Шкала оценки".

В верхней части блока отображается количество баллов в шкале – сумма максимальных баллов ответа, для каждого вопроса.

ВОПРОСЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ОЦЕНКУ

Шкала заполнена на 17 баллов

Баллы Вопросы и ответы

Вес пациента

2 от до

Основной диагноз

5 ▼ 🔍

2 ▼ 🔍

Рост пациента

2 от до

Перечень вопросов представлен в табличной области со столбцами:

- "Баллы" – отображается количество баллов, соответствующее каждому ответу.

При наведении отображаются кнопки для указания количества баллов. Максимальное количество баллов для каждого ответа – 100;

- "Вопросы и ответы" – отображается наименование вопроса и перечень возможных ответов.

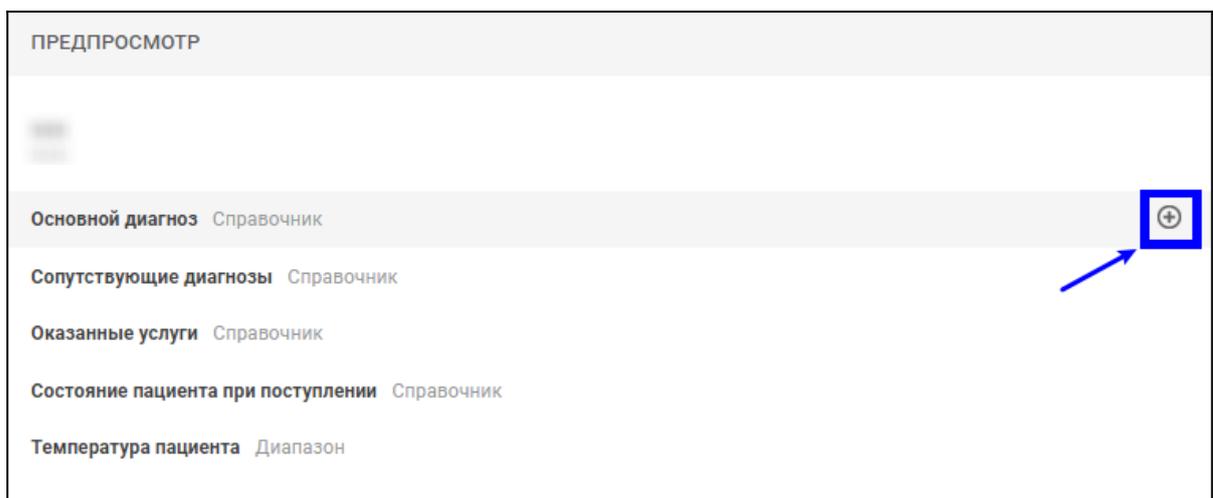
Для каждого типа вопроса возможны следующие поля ответов:

- для типов вопросов "Температура пациента", "Рост пациента", "Вес пациента" отображается группа полей для указания числового диапазона значений;
- для типов вопросов "Основной диагноз", "Сопутствующие диагнозы", "Оказанные услуги", "Состояние пациента при поступлении" отображается поле с выпадающим списком значений. Доступен поиск значений по вводимому в поле наименованию.

4.7.3.2.1 Добавление ответа

Для добавления ответа:

- выберите шкалу оценки;
- наведите курсор на наименование вопроса в разделе "Предпросмотр" и нажмите кнопку "Добавить вопрос". Кнопка "Добавить вопрос" доступна, если вопроса нет среди вопросов, влияющих на оценку;



У выбранного вопроса отобразится пустое поле с выпадающим списком ответов и кнопки для указания соответствующего балла в разделе "Вопросы, влияющие на оценку";

ВОПРОСЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ОЦЕНКУ

Шкала заполнена на 0 баллов

Баллы Вопросы и ответы

Основной диагноз

0

- A00.0 Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae
- A00.1 Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар eltor
- A00.9 Холера неуточненная
- A01.0 Брюшной тиф
- A01.1 Паратиф А
- A01.2 Паратиф В
- A01.3 Паратиф С
- A01.4 Паратиф неуточненный

- выберите значение из выпадающего списка;
- укажите количество баллов.

Для добавления дополнительного ответа, влияющего на оценку, нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Вопросы, влияющие на оценку".

ВОПРОСЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ОЦЕНКУ

Шкала заполнена на 0 баллов

Баллы Вопросы и ответы

Основной диагноз

0

+

Добавить

Отобразится дополнительная пустая строка.

Для удаления ответа наведите курсор на вопрос и нажмите кнопку "Удалить ответ". Отобразится сообщение "Удалить ответ?". При нажатии кнопки "Да" строка с ответом удаляется.

4.7.3.2.2 Удаление вопроса

Для удаления вопроса наведите курсор на наименование вопроса и нажмите кнопку "Удалить". Отобразится сообщение "Удалить вопрос, влияющий на оценку, вместе с ответами?". При нажатии кнопки "Да" вопрос удаляется вместе с ответами.

4.7.3.3 Предпросмотр

Блок для предпросмотра информации по анкете.

ПРЕДПРОСМОТР

Тест1
111

Основной диагноз Справочник

Сопутствующие диагнозы Справочник

Оказанные услуги Справочник

Состояние пациента при поступлении Справочник

Температура пациента Диапазон

Рост пациента Диапазон

Вес пациента Диапазон

В блоке отображается наименование анкеты и доступные вопросы. Рядом с наименованием вопроса отображается тип ответов на данный вопрос.

Для добавления вопроса наведите курсор на вопрос и нажмите кнопку "Добавить вопрос". В блоке "Вопросы, влияющие на оценку" отобразится выбранный вопрос с пустым полем для заполнения ответа.

Если вопрос уже добавлен, то при нажатии кнопки "Добавить вопрос" в блоке "Вопросы, влияющие на оценку" отобразится новое поле для ответа у выбранного вопроса.

4.8 Форма "История анкеты"

4.8.1 Общая информация

Форма "История анкеты" предназначена для просмотра истории всех действий, производимых с анкетой.

4.8.2 Доступ к форме

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели:
 - АРМ администратора ЦОД;
 - АРМ администратора МО 1.0;
 - АРМ администратора МО 2.0;
- выберите пункт "Конструктор анкет". Отобразится форма "Список анкет";
- выберите пункт "История анкеты" контекстного меню для выбранной записи в списке анкет.

Отобразится форма "История анкеты".

4.8.3 Описание формы

История анкеты			
Дата	Действие ↑	Описание	Пользователь
02.04.2021 10:10	Публикация	Внес необходимые изменения, можно пользоват...	И.И.И.И.И.И.И.И.И.И.
02.04.2021 10:08	Снятие с публикац...	Демо	И.И.И.И.И.И.И.И.И.И.

OK

Форма содержит информацию о действиях с анкетой, представленную в табличной области со столбцами:

- "Дата" – дата совершения действия;
- "Действие" – в зависимости от действия:
 - "Публикация" – если запись сделана в ходе публикации;
 - "Снятие с публикации" – если запись сделана в ходе публикации;
- "Описание" – причина снятия с публикации или другой комментарий к действию пользователя;
- "Пользователь" – имя пользователя.

При нажатии кнопки "OK" форма закрывается.

4.9 Настройки анкеты

Настройки анкеты выполняются на форме "Параметры доступа к анкете".

4.9.1 Общая информация

Форма "Параметры доступа к анкете" предназначена для заполнения/просмотра основных сведений об анкете и параметров анкеты, влияющих на доступ к заполнению анкеты и видимость заполненных анкет.

4.9.2 Доступ к форме

Форма доступна при:

- нажатии кнопки "Создать анкету" на форме "Список анкет";
- нажатии кнопки "Настройки" контекстного меню записи формы "Список анкет";
- нажатии кнопки "Настройки" и выборе пункта "Параметры анкеты" на форме "Конструктор анкет" при редактировании или просмотре анкеты;
- нажатии кнопки "Настройки" на форме "Конструктор анкет" при создании анкеты.

4.9.3 Описание формы

Форма содержит следующие поля:

- "Наименование" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения;
- "Описание" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения;
- "Тип анкеты" – поле с выпадающим списком из справочника типов анкет. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения;
- "Пол" – группа переключателей:
 - "Все" – по умолчанию;
 - "Мужчины";
 - "Женщины";
- "Возраст" – текст перед полями ввода возрастного периода:
 - "с" – поле ввода числа. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Значение ограничено двумя цифрами;
 - "до" – поле ввода числа. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения. Значение ограничено двумя цифрами;

- "Доступна пациентам всех МО региона" – позволяет создать анкету для использования во всех МО региона; флаг доступен только пользователям, чья учетная запись включена в группу суперадминистратора (группа прав "Суперадминистратора СВАН"), таким образом флаг доступен из АРМ администратора ЦОД, но недоступен из АРМ администратора МО. Флаг по умолчанию снят. Отображается при выборе значения в поле "Тип анкеты";
- "Доступна для заполнения на портале и в мобильном приложении" – флаг, по умолчанию снят. Отображается при выборе значения в поле "Тип анкеты";
- "Результат анкетирования доступен всем МО региона" – флаг, по умолчанию снят. Отображается при выборе значения в поле "Тип анкеты".

Форма содержит следующие функциональные кнопки:

- "Сохранить" – при нажатии кнопки осуществляется проверка на заполнение обязательных полей. При незаполненных полях отображается сообщение "Не все обязательные поля параметров анкеты заполнены. Обязательные поля выделены особо.". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, сохранение параметров не осуществляется. При создании новой анкеты открывается форма "Структура анкеты";
- "Помощь";
- "Отмена".